

臨時職員募集要領

項 目	内 容
職 名	臨時職員
勤 務 先	一般財団法人 鳥取県社会保険協会
勤 務 地	鳥取市扇町58番地 ナカヤビル6階
募集人員	1名
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> ① 社会保険協会費払込票の発送に向けた事前準備作業及び社会保険協会費納入集計業務等。 ② 当協会が毎月発行している「社会保険とっとり」の作成及び発送業務等。 ③ 事業所の健康づくり講習会への講師派遣依頼の受付及び派遣業務等 ④ 事業所の健康づくりDVD貸出に係る受付及び発送業務等 ⑤ 健康づくりスポーツ大会開催に係る補助業務等。 ⑥ 会計及び経理事務の補助業務。 ⑦ 当協会の雑役業務等
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ① Word（ワード）及びExcel（エクセル）の技能に優れた者 ② 社会保険手続き及び税務関係手続等の経験者
採用期間	令和3年10月1日～令和4年3月31日
勤務時間	9時～17時（昼休み 12時～12時45分）
勤 務 日	週5日（休日は、土曜日・日曜日・祝祭日・お盆・年末年始）
給 与 等	基 本 給：日額7,500円 通勤手当：片道2km以上の場合、支給あり。 社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険の加入あり。
応募方法等	<ul style="list-style-type: none"> ① 応募期限は、令和3年9月17日（金）ですので、以下の書類を期限（令和3年9月17日必着）までに送付してください。 ア 履歴書（JIS規格履歴書を用い、最近3か月以内に撮影した写真を貼付すること。） イ 身上申立書（必ず、指定の様式（ホームページからダウンロード）を使用すること。） ② 書類選考の上、可否を通知します。合格者には面接選考の日時・面接場所等をご連絡します。 なお、可否にかかわらず、送付いただいた履歴書及び身上申立書等は返送いたしませんので、ご了承ください。 ③ <u>応募の際は、封筒に「臨時職員応募」と朱書きしてください。</u>
応 募 先	〒680-0846 鳥取市扇町58番地 ナカヤビル6階 一般財団法人 鳥取県社会保険協会
連 絡 先	担 当 者：一般財団法人鳥取県社会保険協会（担当：水野） 電話番号：0857-27-1859